

Chef de projets Européens **- CDD 12 mois - 38-41k€- Montreuil**

Avec plus de 140 000 personnes formées chaque année dans plus de 200 implantations partout en France, L'AFPA, Agence nationale pour la formation professionnelle des adultes, est le premier organisme de formation des actifs. Elle est dotée d'un bureau d'études qui assure l'entretien et l'évolution de près de 300 titres professionnels. Celui-ci a pour mission de proposer une offre au plus proche des réalités du terrain qui tient compte des mutations économiques, sociologiques et technologiques qui impactent les champs professionnels de chaque secteur d'activité.

La Direction de l'Ingénierie est également garante de l'accessibilité de ses formations, elle déploie une pédagogie innovante et spécifique afin de permettre l'insertion professionnelle du plus grand nombre.

Management et coordination de projets

- Accompagner la direction de l'ingénierie dans la mise en œuvre de projets financés par l'Europe et en particulier les projets Erasmus+.
- Soutenir, gérer et organiser les activités liées à la mise en œuvre des projets sur lesquels l'Afpa est positionnée, en accordant une attention particulière aux indicateurs de qualité définis par les projets.
- Coordonner les processus et les procédures concernant l'ensemble des documents administratifs et financiers exigés dans le cadre des bilans et rendus-comptes des projets européens.
- Communiquer et collaborer avec les partenaires européens de l'Afpa (associations, institutions européennes).
- Communiquer et organiser des événements (réunions, séminaires rencontres, colloque etc... : accompagner l'organisation et la mise en œuvre des événements liés aux projets européens sur lesquels l'Afpa contribue.

Missions principales : Assurer une interface avec le réseau européen EVTA/ AEFP dont l'Afpa assure la vice-présidence.

Modalités d'organisation du travail : Déplacements réguliers en Europe.

Moyens mis à disposition : Soutien de la direction de la communication, pilotes de projet internes.

Livrables : Suivi financier, Bilan, états des lieux, Note de cadrage, note de synthèse, études spécifiques etc...

COMPETENCES

Savoirs

- Connaissance et compréhension de la dynamique des institutions européennes et de la formation professionnelle.
- Connaissance de la culture et des valeurs de l'entreprise.
- Maîtriser le fonctionnement organisationnel de l'entreprise
- Maîtriser les Fondamentaux de l'Ingénierie de Certification, de formation et ingénierie pédagogique

Savoir-faire

- Gestion de projets complexes : Analyser, Concevoir, Prescrire, Piloter et Évaluer.
- Expertise en communication écrite : synthèses et bilans.
- Capacité à analyser, interpréter et communiquer des données.
- Aisance orale : prise de parole en public, orienter les échanges, mener des entretiens, animer des réunions.
- Expérience de travail réussie a sein de contextes multiculturels.
- Très bonnes aptitudes à la communication en français et en anglais, la maîtrise d'autres langues est un atout.

Savoir-être

- Sens du service
- Réactivité
- Proactivité
- Accessibilité et disponibilité
- Diplomatie
- Aisance en environnement multiculturel
- Posture Conseil
- Bonne présentation

Contact : peggy.alamkan@afpa.fr